



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
NR. 653 DATA 17.01.2020

1. Părțile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între :

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul în Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr. 8B, Sector 1, tel: +40 212.246.789, CUI:14008314, Cont: RO57 TREZ 7012 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, legal reprezentata de catre [REDACTED] avand functia de **Director General**, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,
și

FORMPROFESIONAL CENTER S.R.L., cu sediul în Bucuresti, Sector 6, Str.Ghirlandei, Nr.1A, tel: 0728.254.223 e-mail: formprofessional.center@gmail.com, Cod Unic de Inregistrare: 41464300, Numar de ordine în Registrul Comertului: J40/10020/2018, Cont IBAN: RO67TREZ7065069XXX017114 deschis la Trezoreria Statului-Sector 6 București, reprezentata legal de catre [REDACTED] avand functia de **Administrator**, in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** – prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii și toate anexele sale;
- Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în Referatul de necesitate, respectiv **Cod CPV 79620000-6 Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar**;
- Forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

[REDACTED] cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

-Zi – zi calendaristică; An – 365 de zile;

-Legea aplicabilă – înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;

-Act adițional – document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

-Referat de necesitate – document, reprezentând anexă a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

-Oferta – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

-Durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

-Standarde/condiții tehnice de calitate – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în referatul de necesitate și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

-Penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului un număr de 20 persoane în scopul executării unei misiuni de muncă temporară. Condițiile specifice, respectiv calificarea necesară, locul executării misiunii de muncă temporară, programul de lucru, condițiile concrete de muncă, precum și orice alte servicii și facilități în favoarea salariaților temporari sunt specificate în Referatul de necesitate și în cadrul ofertei anexă la contract.

4.2. Serviciile nominalizate la pct. 4.1., vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în referatul de necesitate al achizitiei, la termenele și condițiile prevăzute în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia. Sarcinile concrete pe care personalul temporar le va executa în cadrul misiunii de muncă temporară sunt prevăzute în fișele de post ale acestora, care vor fi anexate prezentului contract, după avizarea acestora de către achizitor.

 date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
s. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

4.3. După încetarea misiunii, achizitorul poate încheia cu salariatul temporar un contract individual de muncă, în condițiile legii. Un astfel de contract poate fi încheiat și în perioada misiunii, cu acordul prestatorului.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Pretul total al contractului, plătit prestatorului de către achizitor pe baza prețurilor unitare, este de 135.056,67 lei. Pretul este final, societatea este neplatitoare de TVA.

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 1 luna calendaristica, adică de la 20.01.2020 până la 19.02.2020, inclusiv.

5.2. Utilizatorul va informa Agentul de muncă temporară cu 5 zile înainte de finalizarea misiunii, despre intenția sa de prelungire a misiunii și a prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Referatul de necesitate;
- b) Oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Fișele de post ale personalului temporar;
- d) Alte documente (se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului).

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în referatul de necesitate și în propunerea financiară și propunerea tehnică, anexe la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în referatul de necesitate, prevalează prevederile referatului de necesitate.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea referatului de necesitate întocmit de către achizitor.

cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator. Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în luna respectivă, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la emiterea acesteia.
8.4. Termenul prevăzut la art. 8, pct. 8.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 al Anexei 1 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere.
9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.
9.3. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în Graficul de Angajare (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

- 10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități/servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.
10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.
10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de calificarea personalului pus la dispoziția achizitorului pe toată durata contractului.
10.5. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris achizitorului persoana/persoanele care va/vor reprezenta interesele prestatorului în relația cu achizitorului.
10.6. Prestatorul are obligația să încheie cu salariații de muncă temporară contract de muncă temporară, conform legii și normelor sale interne.



cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

- 10.7. Prestatorul are obligația să prezinte Achizitorului dovada încheierii contractelor de muncă cu salariații de muncă temporară ce fac obiectul prezentului contract.
- 10.8. Prestatorul are obligația să țină evidența contractelor de muncă încheiate cu salariații temporari, conform legii.
- 10.9. Prestatorul are obligația să rețină și să vireze, toate contribuțiile și impozitele datorate de salariații temporari către bugetele statului în condițiile legii.
- 10.10. Prestatorul are obligația să plătească salariatului temporar salariul convenit cu achizitorul prin prezentul contract.
- 10.11. Prestatorul are obligația să asigure instructajul general de protecția muncii salariaților de muncă temporară.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

- 11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 11.2. Achizitorul se obligă să desemneze, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris prestatorului persoana/persoanele care va/vor reprezenta interesele achizitorului cu prestatorul.
- 11.3. Achizitorul se obligă să asigure pentru personalul temporar pus la dispoziția sa de către prestator, condiții similare cu cele asigurate salariaților proprii.
- 11.4. Achizitorul se obligă să informeze prestatorul în cazul în care dorește să încheie contract individual de muncă cu salariatul/salariații temporari în perioada misiunii.
- 11.5. Achizitorul se obligă să notifice de îndată prestatorului orice accident de muncă sau îmbolnăvire profesională de care a luat cunoștință și a cărui victimă a fost un salariat temporar pus la dispoziție de prestator.

12. Recepție și verificări

- 12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele sale.
- 12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- 12.3. Plata lunară se va face după efectuarea serviciilor, pe bază de raport de lucru și proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Raportul de lucru va fi verificat și confirmat de către responsabilul de contract.

13. Începerea serviciilor

- 13.1. Serviciile prestate în baza contractului trebuie începute, în mod obligatoriu, în termenele convenite de părți.



date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
Sos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62

50



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

14. Condițiile în care utilizatorul poate refuza sau renunța la un salariat temporar

14.1. Achizitorul poate refuza un salariat propus de către prestator dacă angajatul nu corespunde criteriilor și exigențelor stabilite de utilizator pentru misiunea respectivă. Decizia nu poate fi contestat de prestator dacă a fost justificată și anunțată de achizitor.

14.2. Achizitorul poate renunța la serviciile unui salariat pus la dispoziție de prestator înainte de încheierea misiunii în următoarele condiții:

- a) dacă pe perioada de probă angajatul se dovedește inapt din punct de vedere profesional;
- b) dacă misiunea pentru care a fost angajat s-a încheiat înainte finalizării contractului;
- c) pe alte motive, conform legii.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, valoarea procentuală a comisionului datorat de achizitor prestatorului este cea declarată în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia, este fermă și rămâne neschimbată pe toată durata contractului.

15.2. Prețul contractului se ajustează doar în ceea ce privește componentele variabile, respectiv: salariul brut și contribuțiile datorate de angajator, care vor fi ajustate conform reglementărilor legale, aplicabile salariaților proprii ai achizitorului, potrivit prevederilor art. 92 alin. 3 și 4 din legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația de a nu subcontracta părți din contract.

17. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă.

17.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

17.2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de personalul temporar pus la dispoziție de achizitorului de către prestator, acesta din urmă va comunica și cerceta accidentul de muncă /evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

17.3. Personalul temporar pus la dispoziție de prestator este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

17.4. Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru prestator.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314

www.alpab.ro

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea-limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Încetarea contractului

19.1. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

19.2. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- d) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.19, pct. 19.1., pct. 19.3. și pct. 19.4.;
- e) în caz de forță majoră.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

19.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în măsura în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

19.6. În cazurile prevăzute la pct. 19.4. și 19.5. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.



caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314
www.alpab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitii Publice

20.3. Documentația de atribuire a contractului emisă de achizitor și oferta emisă de prestator vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

22.1. Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizează cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice naționale sau internaționale sau prin acorduri internaționale la care România este parte sau adera. Aplicabilitatea reglementărilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atât datele personale ale angajaților cât și datele personale ale persoanelor (angajate la terți) care devin informație transferabilă între companiile partenere (contracte de consultanță sau outsourcing), în vederea realizării obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice formă de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate în spiritul și textul Regulamentului 2016/679, se vor lua măsuri de protecție, informare precum și remediere, în funcție de situația aplicabilă.

22.2. Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale furnizate de Achizitor cu aceeași atenție cu care tratează orice alte informații similare. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să : copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în niciun fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea, doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu; -permite terților accesul la Informațiile Confidențiale doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul Beneficiarului;

22.3. Dacă Prestatorul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie Informații Confidențiale referitoare la Achizitor în virtutea aplicării unei legi sau reglementari, Prestatorul va înștiința, prompt, Achizitorul. În cazul în care Achizitorul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze Informațiile confidențiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informațiile Confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic, necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că Informațiile Confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134
București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București
Cod Fiscal: 14008314
www.alpab.ro
Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

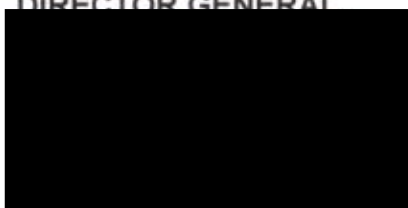
Serviciul Achizitii Publice

25. Cesiunea

25.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
Administrația Lacuri, Parcuri
și Agrement București
DIRECTOR GENERAL**

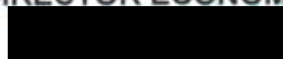


Prestator,

**Form profesional Center SRL
ADMINISTRATOR,**



**VIZA C.F.P.P.,
DIRECTOR ECONOMIC,**



**Avizat Juridic,
Consilier Juridic,**



**Responsabil Contract,
Serviciu Resurse Umane,
Sanatate și Resurse Umane**

